



CODICE UTENTE

MODULO DI ISCRIZIONE ALLE BIBLIOTECHE**COMUNALI DI PIACENZA: PASSERINI-LANDI, GIANA ANGUSSOLA, VIALE DANTE, FARNESIANA, ISREC
PER UTENTI MINORI DI 18 ANNI**IL MODULO DEVE ESSERE **COMPILATO E FIRMATO DAL GENITORE RESPONSABILE DEL MINORE**

| | |
|--|---|
| COGNOME | |
| NOME | DATA DI NASCITA / / <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
| RESIDENTE IN VIA | N° |
| CITTÀ | PROV. CAP |
| PAESE | TELEFONO |
| CELL. | E-MAIL @ |
| RECAPITO PREFERENZIALE (barrare una casella): <input type="checkbox"/> TELEFONO <input type="checkbox"/> CELLULARE <input type="checkbox"/> E-MAIL | |
| CODICE FISCALE | |
| TIPO DOCUMENTO | |
| ENTE DI RILASCIO | |
| LUOGO DI RILASCIO | |
| DATA DI RILASCIO / / SCADE IL / / | |
| COGNOME E NOME DEL GENITORE RESPONSABILE | |
| TIPO DOCUMENTO | |
| ENTE DI RILASCIO | |
| LUOGO DI RILASCIO | |
| DATA DI RILASCIO / / SCADE IL / / | |
| <input type="checkbox"/> DOMICILIO (BARRARE SE <u>INDIRIZZO PREFERENZIALE</u>) | |
| RISERVATO AI <u>NON RESIDENTI</u> NELLA REGIONE <u>EMILIA ROMAGNA</u> E PROVINCE DI <u>PV-LO-CR-GE</u> domiciliati a Piacenza e Provincia, per un periodo non inferiore a 90 giorni, e ai non residenti che abbiano sede abituale delle loro attività di studio o di lavoro nella Provincia di Piacenza. | |
| DICHIARA | |
| ▪ DI ESSERE DOMICILIATA/O A | |
| PRESSO | |
| VIA | |
| N° CAP | |
| ▪ DI STUDIARE/LAVORARE PRESSO | |
| VIA | |
| N°: CAP | |
| TELEFONO | |
| DATA PREVISTA DEL TERMINE DI DOMICILIO / / | |
| LA DIREZIONE SI RISERVA DI VERIFICARE LA VERIDICITÀ DEI DATI COMUNICATI. | |
| PROFESSIONE DEL MINORE (barrare una casella) <input type="checkbox"/> Prescolare (0-5 anni) <input type="checkbox"/> Scolaro/Studente <input type="checkbox"/> Altro: | TITOLO DI STUDIO (barrare una casella) <input type="checkbox"/> Nessuno <input type="checkbox"/> Scuola primaria (Elementari) <input type="checkbox"/> Scuola secondaria di primo grado (Medie) <input type="checkbox"/> Scuola secondaria di secondo grado (Superiori) |
| HA CONOSCIUTO LA BIBLIOTECA TRAMITE: <input type="checkbox"/> PEDIATRA <input type="checkbox"/> AMICI / PARENTI <input type="checkbox"/> SCUOLA <input type="checkbox"/> ALTRO: | |

NORME PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI PRESTITO

**BIBLIOTECHE COMUNALI DI PIACENZA:
PASSERINI-LANDI, GIANA ANGUISSOLA, VIALE DANTE, FARNESIANA, ISREC**

Di seguito sono riportati i punti fondamentali relativamente all'iscrizione e all'utilizzo dei servizi bibliotecari e del servizio di prestito personale.

ISCRIZIONE ALLA BIBLIOTECA

L'iscrizione ai servizi della biblioteca è a tempo indeterminato e gratuita e consente di usufruire dei servizi di prestito personale, prestito interbibliotecario e document delivery, prenotazione documenti, consultazione di dvd, cd audio e cd-rom, accesso alla Media Library On Line.

PER L'ISCRIZIONE / ABILITAZIONE DI MINORI DI 14 ANNI SI RICHIEDE LA PRESENZA DEL GENITORE RESPONSABILE.

TESSERA: A tutti gli iscritti alla sede centrale viene rilasciata una tessera personale di identificazione che deve essere utilizzata per l'autoprestito.

SERVIZIO DI PRESTITO PERSONALE

Il prestito a domicilio rende disponibile libri, riviste e audiovisivi ammessi al prestito.

Il servizio è gratuito ed è concesso agli iscritti alla biblioteca, previa presentazione della tessera d'iscrizione. Il prestito è strettamente personale.

QUANTI DOCUMENTI: ogni utente può avere a prestito fino ad un massimo di **10 fra libri e fascicoli di riviste** e massimo **5 audiovisivi** (dvd, cd musicali, cd-rom).

QUANTI DOCUMENTI BIBLIOTECA RAGAZZI GIANA ANGUISSOLA:

ogni utente può avere a prestito fino a un massimo di **10 fra libri e fascicoli di riviste** ed **1 audiovisivo**.

DURATA: la durata del prestito è di **30 giorni** ad eccezione di:

- 15 giorni per libri delle sezioni VIAGGI e LAVORO, cd-rom, tutti i documenti prenotati da altri utenti,
- 7 giorni per cd audio, dvd e fascicoli di riviste.

PROROGA: è possibile chiedere una sola proroga del prestito per i documenti non prenotati da altri utenti:

- di 15 giorni per i libri
- di 3 giorni per audiovisivi e fascicoli di riviste
- di 30 giorni per i libri della Biblioteca ragazzi Giana Anguissola;

☞ **NOTA BENE:** l'utente con prestiti scaduti non può effettuare nuovi prestiti, richieste di prestito interbibliotecario o prenotazioni, usufruire di proroghe al prestito in tutte le biblioteche del comune, utilizzare i servizi della mediateca, fino all'avvenuta riconsegna dei documenti ottenuti in prestito.

La mancata restituzione comporterà l'esclusione permanente dai servizi di tutte le biblioteche del comune di Piacenza.

Il documento danneggiato o smarrito deve essere riacquistato dall'utente. Se fuori commercio egli è tenuto a concordare con il bibliotecario la sua sostituzione. Il documento rovinato o danneggiato rimane in possesso della biblioteca.

☞ **NOTA BENE:** la Biblioteca è sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alla consultazione e prestito di documenti con contenuti non adatti ai minori.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di aver preso integrale visione del regolamento della Biblioteca e delle modalità di fruizione/erogazione/accesso dei servizi attivati ed impegnarsi a rispettarli;
- di autorizzare la Biblioteca al trattamento dei dati personali unicamente per le finalità istituzionali, ai sensi della Legge 196/2003.

PIACENZA:.....

FIRMA:.....