



CODICE UTENTE

MODULO DI ISCRIZIONE ALLE BIBLIOTECHE**COMUNALI DI PIACENZA: PASSERINI-LANDI, GIANA ANGUSSOLA, VIALE DANTE, FARNESIANA, ISREC**

COGNOME

NOME DATA DI NASCITA / / M FRESIDENTE IN VIA N°

CITTÀ

PROV CAP PAESE

TELEFONO: CELLULARE:

E-MAIL: @

RECAPITO PREFERENZIALE (barrare una casella): TELEFONO CELLULARE E-MAIL

CODICE FISCALE:

TIPO DOCUMENTO N°

ENTE DI RILASCIO LUOGO DI RILASCIO

DATA DI RILASCIO / / SCADE IL / /

 DOMICILIO (barrare se indirizzo preferenziale)**RISERVATO AI NON RESIDENTI NELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E PROVINCE DI PV-LO-CR-GE domiciliati a Piacenza e Provincia, per un periodo non inferiore a 90 giorni,****e ai non residenti che abbiano sede abituale delle loro attività di studio o di lavoro nella Provincia di Piacenza.****DICHIARA**

▪ DI ESSERE DOMICILIATA/O A:

PRESSO:

VIA: N°: CAP:

▪ DI STUDIARE/LAVORARE PRESSO

VIA: N°: CAP:

TELEFONO: DATA PREVISTA DEL TERMINE DI DOMICILIO : / /

LA DIREZIONE SI RISERVA DI VERIFICARE LA VERIDICITÀ DEI DATI COMUNICATI.

PROFESSIONE (barrare una casella)

- Studente
 Pensionato
 Casalinga
 Disoccupato
 Impiegati, direttivi, quadri, dirigenti
 Lavoratore tecnico – manuale (operaio)
 Insegnante
 Lavoratore in proprio (artigiano, commerciante, ecc.)
 Libero professionista (iscritto all'ordine)
 Imprenditore (ditta non individuale)

TITOLO DI STUDIO (barrare una casella)

- Nessuno
 Scuola primaria (Elementari)
 Scuola secondaria di primo grado (Medie)
 Scuola secondaria di secondo grado (Superiori)
 Diploma universitario
 Laurea

HA CONOSCIUTO LA BIBLIOTECA TRAMITE:

- amici / parenti
 stampa / tv
 altro:

NORME PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI PRESTITO

**BIBLIOTECHE COMUNALI DI PIACENZA:
PASSERINI-LANDI, GIANA ANGIUSSOLA, VIALE DANTE, FARNESIANA, ISREC**

Di seguito sono riportati i punti fondamentali relativamente all'iscrizione e utilizzo dei servizi bibliotecari e del servizio di prestito personale.

ISCRIZIONE ALLA BIBLIOTECA

L'iscrizione ai servizi della biblioteca è a tempo indeterminato e gratuita e consente di usufruire dei servizi di prestito personale, prestito interbibliotecario e document delivery, prenotazione documenti, consultazione di dvd, cd audio e cd-rom, accesso alla Media Library On Line.

TESSERA: A tutti gli iscritti alla sede centrale viene rilasciata una tessera personale di identificazione che deve essere utilizzata per l'autoprestito.

SERVIZIO DI PRESTITO PERSONALE

Il prestito a domicilio rende disponibile libri, riviste e audiovisivi ammessi al prestito.

Il servizio è gratuito ed è concesso agli iscritti alla biblioteca, previa presentazione della tessera d'iscrizione.

Il prestito è strettamente personale.

QUANTI DOCUMENTI:

ogni utente può avere a prestito fino ad un massimo di **10** fra **libri e fascicoli di riviste** e massimo **5 audiovisivi** (dvd, cd musicali, cd-rom).

QUANTI DOCUMENTI BIBLIOTECA RAGAZZI GIANA ANGIUSSOLA:

ogni utente può avere a prestito fino a un massimo di **10** fra **libri e fascicoli di riviste** ed **1 audiovisivo**.

DURATA: la durata del prestito è di **30 giorni** ad eccezione di:

- 15 giorni per libri delle sezioni VIAGGI e LAVORO, cd-rom, tutti i documenti prenotati da altri utenti,
- 7 giorni per cd audio, dvd e fascicoli di riviste.

PROROGA: è possibile chiedere una sola proroga del prestito per i documenti non prenotati da altri utenti:

- di 15 giorni per i libri
- di 3 giorni per audiovisivi e fascicoli di riviste
- di 30 giorni per i documenti della Biblioteca ragazzi Giana Anguissola;

☞ **NOTA BENE:** l'utente con prestiti scaduti non può effettuare nuovi prestiti, richieste di prestito interbibliotecario o prenotazioni, usufruire di proroghe al prestito in tutte le biblioteche del comune, utilizzare i servizi della mediateca, fino all'avvenuta riconsegna dei documenti ottenuti in prestito.

La mancata restituzione comporterà l'esclusione permanente dai servizi di tutte le biblioteche del comune di Piacenza.

Il documento danneggiato o smarrito deve essere riacquistato dall'utente. Se fuori commercio egli è tenuto a concordare con il bibliotecario la sua sostituzione. Il documento rovinato o danneggiato rimane in possesso della biblioteca.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di aver preso integrale visione del regolamento della Biblioteca e delle modalità di fruizione/erogazione/accesso dei servizi attivati ed impegnarsi a rispettarli;
- di autorizzare la Biblioteca al trattamento dei dati personali unicamente per le finalità istituzionali, ai sensi della Legge 196/2003.

PIACENZA:.....

FIRMA:.....